



ด่วนที่สุด ¹⁴⁰⁶ บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานธุรการ โทร.๔๓๐๒

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/ ก. ๑๖๕๖

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

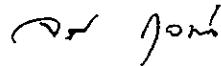
เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการฟ้อนน้องหัดเดิน หลักสูตร “การปฐมนิเทศบุคลากรเข้าใหม่” รุ่นที่ ๑ ปี ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้างานพัสดุ

ตามที่กองคลังได้รับอนุมัติโครงการฟ้อนน้องหัดเดิน หลักสูตร “การปฐมนิเทศบุคลากรเข้าใหม่” รุ่นที่ ๑ ปี ๒๕๖๒ โดยกองคลังเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ นั้น

กองคลัง จึงใคร่ขอเชิญท่านและบุคลากรภายในสังกัด (รายนามดังแนบ) เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ ฟ้อนน้องหัดเดิน หลักสูตร “การปฐมนิเทศบุคลากรเข้าใหม่” รุ่นที่ ๑ ปี ๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมธีระ สูตะบุตร เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

จึงเรียนเชิญมาเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว



(นางสาวจรรยา กุลบ่าง)

ผู้อำนวยการกองคลัง.

โครงการฟีนอน้องหัดเดิน
หลักสูตร “การปฐมนิเทศบุคลากรเข้าใหม่” รุ่นที่ 1 ปี 2562

หลักการและเหตุผล

องค์กรที่มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีชื่อเสียง นั้นจำเป็นต้องอาศัยบุคลากร ผู้ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความคิด การริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ในการปฏิบัติงานต่างๆ อันส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จ ดังนั้น เมื่อกองคลัง ได้บรรจุบุคลากรใหม่ทีผ่านกระบวนการคัดเลือกตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แล้ว การให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรใหม่ในนโยบาย เป้าหมายขององค์กร การดำเนินการในระดับส่วนงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา ปณิธาน การบริหารและการพัฒนา ระเบียบแนวปฏิบัติตนในการทำงานต่างๆ ที่บุคลากรพึงได้รับ ตลอดจนวัฒนธรรมองค์กร เป็นสิ่งสำคัญยิ่งเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตามที่กองคลังตั้งเป้าหมายไว้ ตลอดจนทำงานอย่างมีความสุขควบคู่ไปกับความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

ดังนั้น งานธุรการจึงได้จัดหลักสูตร “การปฐมนิเทศบุคลากรเข้าใหม่” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรเข้าใหม่ได้มีความรู้ ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ตลอดจนสภาพแวดล้อมต่างๆ แนวทางการบริหารของกองคลัง ระเบียบวินัย เกิดความภาคภูมิใจในองค์กรของตนเอง ซึ่งจะเกิดความผูกพันต่อองค์กรและความสามัคคีในหมู่คณะต่อไป

วัตถุประสงค์

1. มีความรู้ ความเข้าใจใน วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ภารกิจ ตลอดจนสภาพแวดล้อมต่างๆ แนวทางการบริหาร การพัฒนา และความมุ่งหวังของกองคลัง ในปัจจุบันและอนาคต
2. ได้เข้าใจแนวทางในการปฏิบัติงานในภาพรวมของกองคลัง และพัฒนาตนในการทำงานได้อย่างเหมาะสม และมีความเจริญก้าวหน้า มีความภาคภูมิใจในองค์กรของตนเอง
3. เพื่อเป็นการเสริมสร้างจริยธรรม เจตคติที่ดีในการทำงานเกิดความผูกพันต่อองค์กร และความสามัคคีในหมู่คณะ

เนื้อหาหลักสูตรและระยะเวลา

รายละเอียด	เวลาที่ใช้ในการอบรม(นาที)	
ส่วนที่ 1 . ความรู้ด้านองค์กร		
1. โครงสร้าง การบริหารของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี	15	นาที
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ภารกิจ แนวทางการบริหาร	15	นาที
3. วัฒนธรรมองค์กร	15	นาที
ส่วนที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับงานภายใต้สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี		
4. ภารกิจของงานธุรการ	30	นาที
5. ภารกิจของงานการเงิน	30	นาที
6. ภารกิจของงานบัญชี	30	นาที
7. ภารกิจของงานระบบสารสนเทศทางการบัญชี	30	นาที

8. การกิจของงานงบประมาณ

30 นาที

9. การกิจของงานพัสดุ

30 นาที

วิทยากร

1. ผู้อำนวยการกองคลัง
2. ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานธุรการ
3. ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานการเงิน
4. ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานบัญชี
5. ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานระบบสารสนเทศทางการบัญชี
6. ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานงบประมาณ
7. ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ

กำหนดการการอบรมปฐมนิเทศบุคลากรเข้าใหม่ รุ่นที่ 1 ปี 2562

วันพุธที่ 13 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.00 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมธีระ สุนทรบุตร ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี

เวลา	รายการ
13.00 - 13.05 น.	ลงทะเบียนเข้าอบรม
13.05 - 13.15 น.	ผู้อำนวยการกองคลัง กล่าวเปิดการปฐมนิเทศ
13.15 - 14.00 น.	ผู้อำนวยการกองคลัง - นโยบายการบริหารงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย โครงสร้างองค์กร - เป้าหมาย และแนวทางการบริหารงานบุคคล - เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมขององค์กร
14.00 - 14.30 น.	การกิจของงานธุรการ
14.30 - 15.00 น.	การกิจของงานการเงิน
15.00 - 15.30 น.	การกิจของงานบัญชี
15.30 - 16.00 น.	การกิจของงานระบบสารสนเทศทางการบัญชี
16.00 - 16.30 น.	การกิจของงานงบประมาณ
16.30 - 17.00 น.	การกิจของงานพัสดุ
17.00 น.	ปิดโครงการ

งบประมาณ

- งบประมาณอุดหนุน หมวดค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน “โครงการฝึกอบรมสัมมนาให้กับบุคลากรกองคลัง จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้เข้าร่วมโครงการ

- บุคลากรกองคลังที่มีอายุงาน 1 – 3 ปี รายนามดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาวอรทัย	รักษาอยู่	นักวิชาการเงินและบัญชี
2	น.ส.สิริกัญญา	อินสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี
3	น.ส.อำพาพร	งามตา	นักวิชาการเงินและบัญชี
4	นางสาวจันทร์จิรา	เกตุศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี
5	นางสาวชญานันท์	บุญดาว	นักวิชาการเงินและบัญชี
6	นายวีรชัย	สุวรรณสาร	นักวิชาการพัสดุ
7	นางสาวภาสริ	ปิ่นภู	นักวิชาการเงินและบัญชี
8	น.ส.ภัทรวรินทร์	จันทร์หอม	นักวิชาการเงินและบัญชี
9	นางสาวสุกัญญา	เครือแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี
10	น.ส.เสาวลักษณ์	สาทเริก	นักวิชาการเงินและบัญชี
11	น.ส.รำไพ	ยุระไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี
12	นายจักรกฤษณ์	คุ้มภัย	นักวิชาการพัสดุ
13	น.ส.สุธัญญา	เดชชัยศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
14	น.ส.ศลยา	ม่วงศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี
15	น.ส.จุฑามาศ	ฉาบพิมาย	นักวิชาการเงินและบัญชี
16	น.ส.กชพร	ตั้งถึงถิ่น	นักวิชาการเงินและบัญชี
17	นางสาวกัญญกร	ส่องสว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
18	น.ส.จุฑามาศ	นาคสีเหลือง	นักวิชาการเงินและบัญชี
19	นางสาวทิพวดี	ศรีคร้าม	นักวิชาการเงินและบัญชี